



VIVA 3 Online

Oproepbeheer

bedrijfsentingen



VIVA 3 Online
Veterinary Software

VIVA VETERINARY

Lange Spruit 1a, 7773NE Hardenberg - T 0031 (0)88 0180444 - E info@vivaveterinary.nl - I www.vivaveterinary.nl

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Producten	4
2.1 Oproepen aan producten koppelen	4
3. Bedrijfslocatie	5
4. Oproep beheer instellingen	6
5. Tools	7
6. Oproep beheer bedrijfsentingen	7
6.1 Filters	7
6.2 Oproepen versturen	8
6.2.1 Etiketten en/of brieven	8
6.2.2. E-mail	9
6.2.3. Bellijst	10

1. Inleiding

In deze handleiding vindt u de handelingen om het oproepbeheer voor bedrijfsentingen te gebruiken in VIVA Online. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze helpdesk van VIVA Online.

Team VIVA Veterinary B.V.

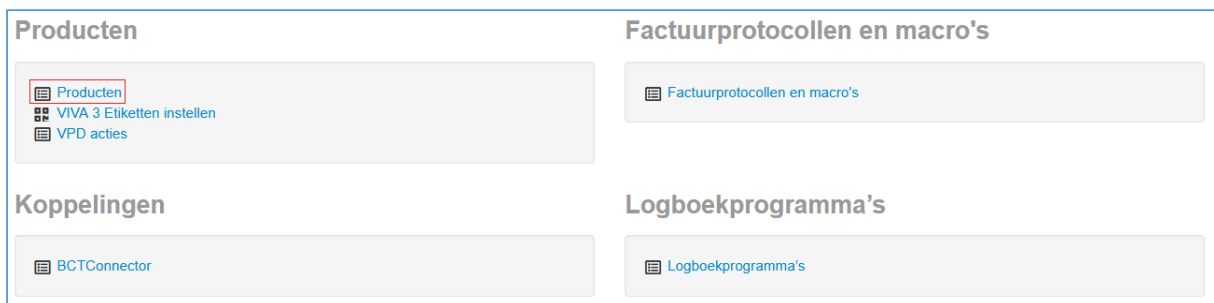
2. Producten

In VIVA Online heeft u rechts bovenin de tegel *Producten*. Zodra u hier op klikt opent er een extra tabblad in uw browser. Onder "*Producten*" heeft u als productspecialist of als admin de mogelijkheid om oproepen te koppelen aan verschillende producten.



2.1 Oproepen aan producten koppelen

Om gebruik te kunnen maken van het oproepbeheer, is het belangrijk dat er oproepen gekoppeld worden aan producten.



Bij de producten kunt u een bepaald product opzoeken. Zodra u dit product heeft geopend kunt u er via het tabblad "*Oproepen*" een oproep aan koppelen.

BB - Bedrijfsbezoek

Startpagina / Producten / BB - Bedrijfsbezoek

« Terug Help BCT/Repertorium Kopiëren Verwijderen <<< >>> Opslaan

Algemeen **Oproepen** Prijzen Logboekprogramma's (0) Document Apotheek VPD

Vervolgproduct

Oproepomschrijving

Soort vervolgproduct ▼

Aantal dagen

Bedrijfsenting

Vervolgproduct

Hier vult u in of het product wordt opgevolgd door een ander product. Wanneer deze instelling op "Ja" staat kan het product worden meegenomen in het oproepbeheer.

Oproepomschrijving

Dit is de omschrijving die wordt gebruikt bij het versturen van een oproep.

Soort vervolgproduct

VIVA VETERINARY

Lange Spruit 1a, 7773NE Hardenberg - T 0031 (0)88 0180444 - E info@vivaveterinary.nl - I www.vivaveterinary.nl

Hier vult u in door welk product dit product wordt opgevolgd. Indien u dit product wilt laten opvolgen door hetzelfde product, dient u eerst de oproep bij dit product op te slaan. Zodra u het product vervolgens opnieuw opent, kunt u dit product selecteren bij "Soort vervolproduct".

Aantal dagen


Hier vult u het aantal dagen tussen het toedienen van dit product en het vervolproduct in.

Bedrijfsenting

Hier selecteert u "Ja" indien het om een bedrijfsenting gaat.


3. Bedrijfslocatie

Vanuit een bedrijfskaart kunt u een nieuwe visite of order aanmaken. Zodra u een product met daaraan een oproep gekoppeld toevoegt aan een visite of order, krijgt u een pop-up in beeld waarmee u een oproep kunt toevoegen aan de locatie.

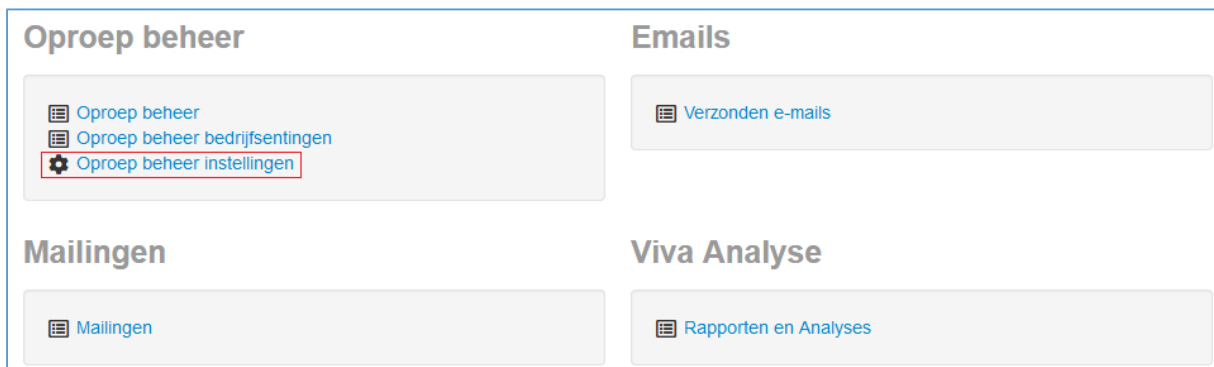
Toevoegen Oproep		Opslaan	Annuleren
Oproep	<input type="text" value="Bedrijfsbezoek"/>		
	<i>Bedrijfsbezoek</i>		
Geldigheidsduur	<input type="text" value="30"/> dagen		
Datum	<input type="text" value="17-06-2020"/>  Woensdag		

De oproep heeft de kenmerken zoals u deze heeft ingesteld bij het betreffende product, en de oproepbeheerinstellingen. Indien gewenst kunt u de geldigheidsduur of bijbehorende datum handmatig aanpassen. Indien alles goed staat, kunt u het opslaan.

Vanuit de bedrijfskaart kunt u vervolgens naar het tabblad "Oproepen" gaan. Hier zullen alle oproepen voor de betreffende bedrijfslocatie in staan. Indien de kleur van de oproep groen is, is de oproep nog geldig. Indien de oproep geel is, valt deze binnen de periode waarin er een oproep verstuurd kan worden. Indien de oproep rood is, is de oproep niet binnen de geldigheidsduur voltooid.

Kaart (21)		Archief (56)		V&O (1)		Docs		Memo/ToDo (11)	
Properties (60)		Oproepen (1)							
Beschrijving		Datum							
	Oproep Bedrijfsbezoek	17-06-2020							

4. Oproep beheer instellingen



Om het oproepbeheer op de juiste manier te kunnen gebruiken is het belangrijk dat u eerst de instellingen goed zet. Let op, deze instellingen worden ook toegepast bij het oproepbeheer voor de gezelschapsdieren.

Oproepdagen

U kunt elke dag van de week activeren of deactiveren als “oproep dag”.

Aantal dagen oproepperiode

Wanneer u een bedrijfskaart opent en de locatie heeft openstaande oproepen, dan controleert VIVA Online hoe ver vooruit de openstaande oproep gepland staat. Als er een oproep al verlopen is, of binnen een bepaald aantal dagen verloopt, wordt de tekst in het tabblad “Oproepen” van de bedrijfskaart rood. Tevens zal de oproep binnen dit tabblad rood gemarkeerd worden.

Hier vult u in hoeveel dagen VIVA Online vooruit moet kijken.

Hoeveel dagen na versturen wordt oproep verwijderd

Deze optie is alleen van toepassing bij (gezelschaps)dieren, niet bij locaties.

Oproepen cliënt voor verschillende dieren groeperen

Deze optie is alleen van toepassing bij (gezelschaps)dieren, niet bij locaties.

Aantal dagen waarbinnen gegroepeerd mag worden

Deze optie is alleen van toepassing bij (gezelschaps)dieren, niet bij locaties.

The screenshot shows the configuration form for Oproep beheer instellingen. It includes a list of days of the week with 'Ja' (checked) and 'Nee' buttons. Below the list are input fields for 'Aantal dagen oproepperiode' (6), 'Hoeveel dagen na versturen wordt oproep verwijderd' (150), and 'Geef aantal dagen waarbinnen gegroepeerd mag worden' (15). There is also a 'Ja' button for 'Oproepen voor client voor verschillende dieren groeperen'.

Maandag	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Dinsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Woensdag	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Donderdag	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nee
Vrijdag	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zaterdag	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zondag	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nee

Aantal dagen oproepperiode

Hoeveel dagen na versturen wordt oproep verwijderd

Oproepen voor client voor verschillende dieren groeperen Ja Nee

Geef aantal dagen waarbinnen gegroepeerd mag worden

5. Tools

In VIVA Online heeft u rechts bovenin de tegel *Tools*. Zodra u hier op klikt opent er een extra tabblad in uw browser. Onder “*Oproep beheer bedrijfsentingen*” ziet u het gedeelte waarin u de entingen voor landbouwhuisdieren kunt uitprinten of versturen.

Voorraad	Financiën	Tools
Help	Producten	Instellingen

6. Oproep beheer bedrijfsentingen

Via het oproepbeheer kunt u de oproepen versturen. De gewenste selectie van de oproepen krijgt u door de filters juist te gebruiken.

The screenshot shows a navigation menu with four main sections: 'Oproep beheer', 'Emails', 'Mailingen', and 'Viva Analyse'. Under 'Oproep beheer', there are three items: 'Oproep beheer', 'Oproep beheer bedrijfsentingen', and 'Oproep beheer instellingen' (which is highlighted with a red box). Under 'Emails', there is 'Verzonden e-mails'. Under 'Mailingen', there is 'Mailingen'. Under 'Viva Analyse', there is 'Rapporten en Analyses'.

6.1 Filters

Bij **status (1)** kunt u een selectie maken tussen “nieuw” en “herhaling” en “alle”. Nieuwe oproepen betreffen oproepen zonder printdatum. Herhalingen zijn de oproepen welke al een printdatum hebben.

Zodra u het vinkje **toon filters (2)** aan vinkt kunt u gebruik maken van extra filters.

U kunt een selectie maken tussen de verschillende **doelgroepen (3)**, bijvoorbeeld alleen melkvee <2jr.

Of filteren op **vaste dierenarts (4)**, bijvoorbeeld alle oproepen van een bepaalde vaste dierenarts. Daarnaast kunt u ook selecteren op **bedrijfsenting code (5)** zodat u bijvoorbeeld alleen de oproepen voor bedrijfsbezoeken kunt versturen, of een filter voor **cliëntsoort (6)**, deze filters moeten momenteel nog aangemaakt worden in VIVA1, menu BRF.

Als u de filters juist heeft ingesteld klikt u op **filters toepassen (7)**.

Oproep beheer bedrijfsentingen

[Startpagina](#) / Oproep beheer bedrijfsentingen

Van 01-06-2020 tot 30-06-2020 Status **1** Alle Toon filters **2** [Filters toepassen](#) **7**

Doelgroep **3** Niet geselecteerd Vaste dierenarts **4** Niet geselecteerd Bedrijfsenting code **5** Niet geselecteerd Cliënt - **6**

Let op: na het instellen van de filters is het belangrijk dat u op "filters toepassen" klikt. Als u dit niet doet worden uw gekozen filters niet toegepast!!

6.2 Oproepen versturen

Via **actie (1)** kiest u hoe u de oproepen wilt versturen, via een etiket, brief, of e-mail. Daarnaast kunt u er ook voor kiezen om de oproepen in een belijst te zetten. In de onderstaande paragrafen worden de verschillende mogelijkheden besproken.

6.2.1 Etiketten en/of brieven

Bij de **actie (1)** "print labels" of "brieven" kunt u de juiste printer en de juiste lay-out kiezen.

Bij de keuze voor een etiket/label wordt gebruik gemaakt van een etiketsjabloon uit VIVA Online. Dit sjabloon kunt u met admin-rechten vinden onder *instellingen – admin – etiketsjablonen – Type "Per klant"*. Indien gewenst kunt u ook een nieuw etiketsjabloon aanmaken. Etiketten kunnen alleen worden uitgeprint middels een Zebra-printer.

Bij de keuze voor een brief wordt er gebruik gemaakt van een documentsjabloon uit VIVA Online. Dit sjabloon kunt u met admin-rechten aanmaken onder *instellingen – admin – documentsjablonen – nieuw – type "Bedrijfsenting"*.

Vervolgens selecteert u de gewenste oproepen. Dit kunt u doen door de oproepen apart te **selecteren (2)** of door op het **vinkje (3)** te klikken en alle oproepen te selecteren.

Na het selecteren van de oproepen kunt u eerst een **overzicht (4)** draaien. Dit overzicht dient enkel ter controle, de oproepen worden niet geprint. VIVA Online opent het overzicht als een Excel-bestand.

Als u zeker bent van uw selectie kunt u door middel van de knop **run actie (5)** de oproepen uitdraaien. De oproepen zullen nu wel geprint worden.

Oproep beheer bedrijfsentingen

Startpagina / Oproep beheer bedrijfsentingen

Van tot Status Toon filters

Actie Printer Layout

Geselecteerd: 1

<input type="checkbox"/> 3	Status	Client	Locatie	Doelgroep	Vaste dierenarts	Bedrijfsenting code	Oproepomschrijving	Datum	Aantal
<input checked="" type="checkbox"/> 2	N	123 Mevr. VIVA Voorbeeld info@vivaveterinary.nl	Rundvee Lange Spruit 1 a 7773 NE Hardenberg	jongvee 1-2jr.		bb	Bedrijfsbezoek	18-6-2020	1

6.2.2. E-mail

Bij de **actie (1)** "verzend e-mail" is het belangrijk dat u eerst het e-mail template controleert en waar nodig aanpast. Het e-mail template kunt u met admin-rechten vinden onder *instellingen – admin – e-mail templates - e-mail voor bedrijfsentingen*.

Vervolgens selecteert u de gewenste oproepen. Dit kunt u doen door de oproepen apart te **selecteren (2)** of door op het **vinkje (3)** te klikken en alle oproepen te selecteren. Wanneer een cliënt geen e-mailadres heeft, kan de oproep niet geselecteerd te worden en staat er een **vraagteken (4)**.

Na het selecteren van de oproepen kunt u eerst een **overzicht (5)** draaien. Dit overzicht dient enkel ter controle, de oproepen worden niet gemailld. VIVA Online opent het overzicht als een Excel-bestand.

Als u zeker bent van uw selectie kunt u door middel van de knop **run actie (6)** de oproepen uitdraaien. VIVA Online vraagt u hierna van welk e-mail template u gebruik wilt maken. Wanneer u het juiste template heeft geselecteerd klikt u op verzenden. De oproepen zullen nu wel gemailld worden.

Oproep beheer bedrijfsentingen

Startpagina / Oproep beheer bedrijfsentingen

Van tot Status Toon filters

Actie Layout

Geselecteerd: 1

<input type="checkbox"/> 3	Status	Client	Locatie	Doelgroep	Vaste dierenarts	Bedrijfsenting code	Oproepomschrijving	Datum	Aantal
<input checked="" type="checkbox"/> 2	N	123 Mevr. VIVA Voorbeeld info@vivaveterinary.nl	Rundvee Lange Spruit 1 a 7773 NE Hardenberg	jongvee 1-2jr.		BB	Bedrijfsbezoek	5-7-2020	1
<input type="checkbox"/> 4	N	VIV9 Mevr. VIVA Veterinary	Varkens Lange Spruit 1 7773 NE Hardenberg	varken		BB	Bedrijfsbezoek	5-7-2020	1

6.2.3. Bellijst

Via de **actie (1)** “Bellijst” kunt u de oproepen genereren in een Excel-bestand. Op deze manier kunt u gemakkelijk een lijst genereren zodat u uw klanten kunt bellen, terwijl de oproepen toch uitgedraaid worden in een lijst. Zo blijft de oproep dus niet als “nieuw” in de lijst staan.

Vervolgens selecteert u de gewenste oproepen. Dit kunt u doen door de oproepen apart te **selecteren (2)** of door op het **vinkje (3)** te klikken en alle oproepen te selecteren.

Na het selecteren van de oproepen kunt u eerst een **overzicht (4)** draaien. Dit overzicht dient enkel ter controle, de oproepen worden niet geprint. VIVA Online opent het overzicht als een Excel-bestand.

Als u zeker bent van uw selectie kunt u door middel van de knop **run actie (5)** de oproepen uitdraaien. De oproepen zullen nu wel geprint worden, u kunt deze openen in Excel.

Oproep beheer bedrijfsentingen

Startpagina / Oproep beheer bedrijfsentingen

Van 21-07-2020 tot 23-07-2020 Status Alle Toon filters [Filters toepassen](#)

Actie **1** Bellijst [Help](#) [Overzicht **4**](#) [Run actie **5**](#)

Geselecteerd: 2

<input type="checkbox"/>	3 Status	Clïënt	Locatie	Doelgroep	Vaste dierenarts	Bedrijfsenting code	Oproepomschrijving	Datum	Aantal
<input checked="" type="checkbox"/>	2 N	123 Mevr. VIVA Voorbeeld info@vivaveterinary.nl	Rundvee Lange Spruit 1 a 7773 NE Hardenberg	kalf tot spenen		BB	Bedrijfsbezoek	22-7-2020	1
<input checked="" type="checkbox"/>	N	VIV9 Mevr. VIVA Veterinary	Varkens Lange Spruit 1 7773 NE Hardenberg	varken		BB	Bedrijfsbezoek	22-7-2020	1