

VIVA Online Financieel Assistent



Inhoudsopgave

1.	Financiën	3
2.	Kascontrole	3
	2.1 Informatie over de betaling	3
	2.2 Kastelling begin	4
	2.3 Kastelling eind	5

1. Financiën

In Viva 3.0 heeft u rechts bovenin de tegel met financiën. Wanneer u hier op klikt zit u het knopje kascontrole.

Voorraad	Financiën	Tools
Help	Producten	Instellingen

2. Kascontrole

Kascontrole betreft het overzicht van de betalingen binnen een bepaalde periode. Met betalingen wordt bedoeld kas-, pin- en creditcardbetalingen.

Kascontr	ole			
Startpagina / Kascontrole				
Vestiging: HFD - Corilus B	V			
Vanaf 11-12-2018	i 00:0	0 Ø Tot 11-12-2018	■ 23:59 O 2:59	Ł xlsx Kasbegin Kasafsluiting
			1 - 2 (2) << < > >> 50 •	Overzicht kas per betaalwijze
Datum/Tijd	Mdw.	Cliënt	Aantal boekingen Samenstelling	Contant (K) € 26 Pin (P) € 42,44 Credit card (CC) € 0
11-12-2018 15:34	AS	CORT Dhr. T.EST Corilus	€42,44 P V	Totaal € 68.44
11-12-2018 15:11	AS	SCH4 Mevr. A Schuiling	€26,00 K ∨	
			1 - 2 (2) << < > >> 50 •	

Het overzicht laat de volgende gegevens per transactie zien: (zie afbeelding hierboven)

- de datum en het tijdstip;
- de medewerker die de betaling heeft uitgevoerd (Mdw.);
- de cliënt die het bedrag betaald heeft;
- het bedrag dat is afgerekend;
- de manier van betalen: een "P" bij een pinbetaling, een "K" voor een contante betaling en "CC" voor een creditcardbetaling;
- als u op het pijltje vechts op de transactieregel klikt ziet u meer informatie over de transactie.

Bij de kascontrole kan er een Excel bestand worden aangemaakt: **u**t status met alle kastransacties van de geselecteerde periode en vestiging.

2.1 Informatie over de betaling

Als u op het pijltje rechts op een transactieregel klikt komt u in het overzicht hieronder. Hier kunt u de betaling veranderen van bv. pin naar contact of andersom.

Wanneer u als gebruiker rechten heeft als "Finance specialist" kunt u in dit overzicht de betaling ongedaan maken

Datum/Tijd	Mdw.	Cliënt	Aantal boekingen	Samenstelling
11-12-2018 15:34	AS	CORT Dhr. T.EST Corilus Pelmolen 20 3994xz Houten	€ 42,44	Р 🔨
Betaling				Annuleren Opsiaan
Factuurnummer	K2018 ⁻	120047		
Factuurtype	Huisdie	eren rek.		
Aantal boekingen		€ 42,44		
Pin		42,44		
Contant		0,00		
Credit card		0,00		
Totaal		42,44		
Afrondingsverschil		0,00		

2.2 Kastelling begin

Het kasbegin is een overzicht van de kasinhoud aan het begin van de periode dat deze kas gebruikt wordt. Hierbij is dus enkel van belang hoeveel er van welke munteenheid in de kassa zit. Als u klikt op kasbegin komt in het scherm van de kastelling. Aangezien het een momentopname is, staat er een vaste datum, dit is de datum van het moment van invoeren. Hetzelfde geldt voor het tijdstip, het is namelijk mogelijk om op meerdere momenten per dag een kastelling uit te voeren. Daarnaast is het mogelijk om deze af te

drukken.

Datum Medewerker Vestiging Opmerking	10-01-2019 11:44 sta HFD -	Paraaf	Afdrukken
Periode Kascontrole	van 11-12-2018 00:00 tot 1	11-12-2018 23:59	
Euro eenheid	in kas		
€ 500,00	0		€ 0,00
€ 200,00	0		€ 0,00
€ 100,00	0		€ 0,00
€ 50,00	0		€ 0,00
€ 20,00	0		€ 0,00
€ 10,00	0		€ 0,00
€ 5,00	0		€ 0,00
€ 2,00	0		€ 0,00
€ 1,00	0		€ 0,00
€ 0,50	0		€ 0,00
€ 0,20	0		€ 0,00
€ 0,10	0		€ 0,00
€ 0,05	0		€ 0,00
€ 0,02	0		€ 0,00
€ 0,01	0		€ 0,00
Totaal telling kas			€ 0,00

2.3 Kastelling eind

De kasafsluiting is de uiteindelijke kasopmaak nadat er betalingsverkeer heeft plaatsgevonden. De kastelling zelf vindt plaats op één moment. Dit moment komt ook op het formulier te staan. Vanuit kascontrole klikt u op de knop "kasafsluiting" (als u een kastelling in het verleden wilt doen moet u naar het aanpassen van de datum en tijd eerst op de knop verversen klikken voordat de knop met kasafsluiting oplicht) een deel zal automatisch berekend en ingevuld worden. Bovenaan vindt u weer de datum en het tijdstip van de kascontrole, de gebruiker en de vestiging, het vak voor de paraaf na uitprinten en een leeg veld voor eventuele opmerkingen.

« Terug				Help	Velden leegmaken Aldrukken		
Datum Medewerker Vestiging Opmerking		19-12-2018 AS HFD -	10:03	Paraaf			
Periode Kascontrol	e	van 17-12-2018 00:00 tot 19-12-2018 23:59					
Euro eenheid	In kas		Betalingen uit ka	s	Aantal boekingen		
€ 500,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 200,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 100,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 50,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 20,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 10,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 5,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 2,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 1,00	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 0,50	0	€ 0,00			€ 0,00		
€ 0,20	0	€ 0,00	Totaal		€ 0,00		
€ 0,10	0	€ 0,00					
€ 0,05	0	€ 0,00					
€ 0,02	0	€ 0,00					
€ 0,01	0	€ 0,00					
Totaal telling kas		€ 0,00	+				
Kastelling begin	€ 0,00	-					
Extra wisselgeld	€ 0,00	-					
Betalingen uit kas	€ 0,00	+	In Envelop		€ 0,00		
		Viva	Telling		Verschil		
Contant (K)		€ 499,98	€ 0,00		€ -499,98		
Pin (P)		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		
Credit card (CC)		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		

Alle in- en uitgaven binnen de periode van de kascontrole dienen meegenomen te worden in de uiteindelijke controle en eindberekening.

Onder de totaaltelling kas vult u bij "*kastelling begin*" eerst het startbedrag van deze kas in. Indien er extra wisselgeld in de kas is gebracht betekent dit dat er geld in de kas zit wat geen omzet is, dit dient verrekend te worden en kunt u ingeven bij "*extra wisselgeld*".

Vaak zijn er ook betalingen uit de kas, welke niet gerelateerd zijn aan omzet of klanten. Denk hierbij aan betalen van gekochte kantoorartikelen of etenswaren. Dit is echter wel kasgeld wat mogelijk door omzet in de kas terecht is gekomen, dus dit zal ook weer verrekend moeten worden. Rechts heeft u de mogelijkheid deze uitgaven in te vullen met een omschrijving en het bedrag. Dit wordt bij elkaar opgeteld en links bij *"betalingen uit kas"* geplaatst.

Uiteindelijk houdt u hier een kasomzet over die aangeeft welk bedrag er in de ingestelde periode in deze kas is gekomen. Dit bedrag zou overeen moeten komen met het bedrag wat VIVA Online als kas-betalingen heeft berekend. Indien er een bedrag wordt afgeroomd/ afgestort vanuit de kas, kan dit ingevuld worden in het vakje "*in envelop*". Het uiteindelijke bedrag wat in de kas blijft vindt u dan rechtsonder bij "*blijft in kas*".

Als dit allemaal is ingevuld klikt u rechts bovenin op afdrukken.

Let op!! Het document wordt op dit moment niet bewaard!! Als u het document wilt bewaren kunt u ervoor kiezen het uit te printen met de "PDF-printer"