

# VIVA Online – Handleiding



## Online agenda



**VIVA 3 Online**  
Veterinary Software

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Online agenda instellingen .....	4
3. Algemeen.....	4
4. Reden voor bezoek.....	6
5. Vestigingen .....	7
6. Online agenda's .....	8
7. Dieren .....	10
8. Afspraakscherm.....	11
9. Persoonlijke link .....	12
9.1. Via oproepbeheer.....	12
9.2. Via e-mailen medisch dossier.....	14
10. Afspraken in de agenda.....	15
10.1 Gemaakte afspraken .....	15
10.2 Agenda blokkeren.....	15

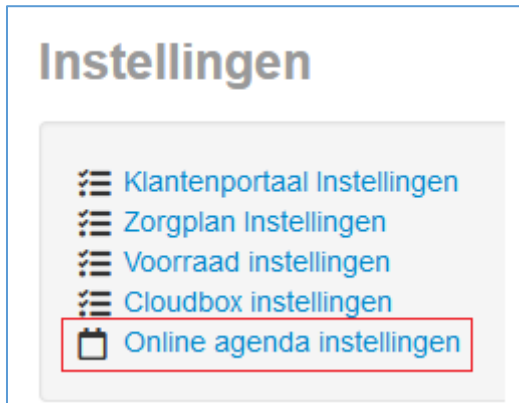
## 1. Inleiding

In deze handleiding vindt u de instructies voor de online agenda instellingen in VIVA Online. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de helpdesk van VIVA Online.

Team VIVA Veterinary B.V.

## 2. Online agenda instellingen

U kunt de online agenda instellingen vinden via *Instellingen* → *Admin*.



## 3. Algemeen

Onder 'Algemeen' vindt u de algemene instellingen.

### Algemeen

Link <https://act-agenda.vivavet.nl/171c52649ebd883a2203>

Naam

Praktijk website


Kleur titel tekst

Titel achtergrond kleur

Opmerkingen

Minuten per tijdsblok

Afspraak bevestigen

Logo 

Hieronder vindt u per onderdeel een toelichting.

Onderdeel	Toelichting
Link	Dit is de URL van de online agenda, <b>deze is ingevuld bij de installatie en mag niet veranderd worden</b> . Deze link kan op de website geplaatst worden.
Naam	Naam van de praktijk.
Praktijk website	Website URL van de praktijk.
Kleur titel tekst	Kleur van de praktijknaam bovenaan de pagina.
Titel achtergrond kleur	Kleur van de achtergrond van de praktijknaam.
Opmerking	De tekst die bovenaan de pagina getoond wordt.
Minuten per tijdsblok	Het aantal minuten van een tijdsblok. Klanten kunnen alleen een afspraak plannen per tijdsblok van een aantal minuten.*
Afspraak bevestigen	Moet de klant een bevestigingsmiltje ontvangen ja/nee.
Logo	Logo van de praktijk, in PNG formaat.

\*Voorbeeld tijdsblok:

De klant kiest bij het maken van een afspraak een online agenda en een datum. De klant krijgt vervolgens de beschikbare tijden voor een afspraak te zien vanaf de begintijd die ingesteld is voor die dag.

In het voorbeeld kan er vanaf 11.00 uur gepland worden en zijn er 15 minuten per tijdsblok ingesteld. De klant krijgt tijdsopaties te zien per kwartier:

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Datum\*: 03-04-2024
- Afspraak\*: Selecteer een tijd
- Opmerking: (empty)
- Email\*: (empty)
- Telefoonnummer\*: (empty)

The time slot selector is open, showing a list of available times: 11:00, 11:15, 11:30, 11:45, 12:00, and 12:15. The times are listed in 15-minute intervals starting from 11:00.

#### 4. Reden voor bezoek

Onder 'Reden voor bezoek' kunt u de categorieën voor de afspraak instellen. Deze zijn aan te maken via *Instellingen* → *Admin* → *Statussen en categorieën*.

### Reden voor bezoek

Actief

Categorie

Minuten eerste dier

Minuten volgend dier

U kunt hier een categorie kiezen en aangeven hoelang de afspraak moet duren. Er is verschil tussen de tijd voor het eerste dier en de volgende dieren van een eigenaar. Als een klant bijvoorbeeld een afspraak maakt voor 2 dieren met de reden 'Consult', dan wordt er een afspraak van 20 minuten ingepland. 15 minuten voor het eerste dier en 5 minuten voor het volgende dier.

Bij het maken van een afspraak kan de klant uit de redenen kiezen die ingesteld zijn:

Reden*	Consult
	Consult
	Vaccinatie

## 5. Vestigingen

Onder 'Vestiging' kunt u de gegevens van de verschillende vestigingen ingeven. De vestigingsgegevens worden bij het maken van een online afspraak onderaan de pagina getoond.

<b>Vestiging</b>	
Naam	<input type="text" value="Dierenkliniek VIVA"/>
Straat	<input type="text" value="Lange Spruit"/>
Nummer en extensie	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="A"/>
Postcode	<input type="text" value="7773NE"/>
Woonplaats	<input type="text" value="Hardenberg"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="088-0180444"/>

DAP VIVA Lange Spruit 1 7773NE Hardenberg 088-0180444	Dependance Grote straat 5 7773NE Hardenberg 088-0180444
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

## 6. Online agenda's

Onder 'Online agenda's' kunt u de agenda's instellen die de klanten kunnen kiezen bij het maken van een afspraak. Dit kunnen bijvoorbeeld vestigingen zijn, maar ook spreekkamers of dierenartsen.

### Online agenda

Actief

Naam

Afspraken zijn in te plannen vanaf # dagen in de toekomst

Afspraken zijn in te plannen tot # dagen in de toekomst

Agenda's



Hieronder vindt u per onderdeel een toelichting.

Onderdeel	Toelichting
Actief	Als een agenda tijdelijk niet beschikbaar is, kunt u deze op inactief zetten.
Naam	Dit is de naam van de online agenda die de klanten te zien krijgen bij het maken van de afspraak.
Afspraken zijn in te plannen vanaf # dagen in de toekomst	Vanaf wanneer mogen de afspraken ingepland worden? Dit kan van 1 dag tot 28 dagen in de toekomst zijn.
Afspraken zijn in te plannen tot # dagen in de toekomst	Tot hoeveel dagen in de toekomst mogen er afspraken ingepland worden? Dit kan maximaal 28 dagen zijn.
Agenda's	In welke agenda's mogen de afspraken gepland worden? U kunt hier ook aangeven in welke agenda eerst gepland moet worden (de bovenste agenda).



Nadat alles ingevuld is, klikt u op opslaan.

Daarna kunt u onder 'Openingstijden' de dagen en tijden aangeven waarop de afspraken gemaakt kunnen worden.

Openingstijden			
Dag	Starttijd	Eindtijd	
Maandag	08:00	17:00	
Dinsdag	14:00	17:00	

## 7. Dieren

Onder 'Dieren' kunt u instellen voor welke diersoorten er een afspraak gemaakt kan worden. Alleen deze diersoorten zijn zichtbaar voor de klant.


### Dieren

Hond
Kat
Paard

Cavia

## 8. Afspraakscherm

Hieronder een voorbeeld van het afsprakenscherm:



**VIVA Veterinary Praktijk**  
online agenda

Heeft u het gevoel dat uw huisdier urgente zorg nodig heeft, neemt u dan alstublieft telefonisch contact met ons op.

**Dieren**

Diersoort\*  ^

Naam dier\*

Reden\*  ^

**+ Dier toevoegen**

**Afspraak**

Online agenda\*  ^

Datum\*  ^

Afspraak\*  ^

Opmerking

**Cliënt**

Email\*

Telefoonnummer\*

Achternaam\*

Straatnaam\*

Huisnummer\*

Toevoeging

Postcode\*

Woonplaats\*

**Maak afspraak**

\* Verplichte velden

DAP VIVA  
Lange Spruit 1  
7773NE Hardenberg  
088-0180444

Dependance  
Grote straat 5  
7773NE Hardenberg  
088-0180444

## 9. Persoonlijke link

Een andere mogelijkheid is om bestaande klanten een persoonlijke link te sturen voor het maken van een online afspraak. De link kan als contextterm aan de e-mail template voor oproepen of aan een e-mail vanuit het medisch dossier worden toegevoegd.

### 9.1. Via oproepbeheer

In de e-mail template voor oproepen (te vinden via *instellingen > admin > e-mailsjablonen*) kunt u de link voor de Online Agenda toevoegen via een contextterm, zie onderstaande afbeelding.

**Email voor oproepen**

Startpagina / Emails / Email voor oproepen

« Terug Help Annuïeren Opslaan

Van  Toevoegen  
• (praktijk emailadres) ✕

CC  Toevoegen

BCC  Toevoegen

Onderwerp (oproepen.oproeplijst) Selecteer een context term

Tekst

**B** **I** **U** | **¶** **☰** **☒** **☑** **☒** **☑**

Beste {klant.volledigenaam}

Op of omstreeks {oproepen.eerstedatum} {oproepen.oproeplijst}

Indien u de bescherming tegen deze ziekte wilt, kunt u voor uw hond, kat of konijn wordt u vriendelijk verzocht een afspraak te maken via {oproepen.persoonlijklink}

U kunt ook een afspraak maken via onze Online Agenda {oproepen.persoonlijklink}

Waarde - **OPROEPEN**

- De naam van de huidige gebruiker
- De factuurcode van de huidige gebruiker
- Het telefoonnummer van de huidige gebruiker
- Het Z Login nummer van de huidige gebruiker
- ALGEMEEN
- De huidige tijd
- De huidige datum
- OPROEPEN
- De (één of meer) oproepen: soort, diernaam, o...
- De eerste datum van de oproepen
- Gecodeerde link naar online agenda

de dieren: {oproepen.oproeplijst}

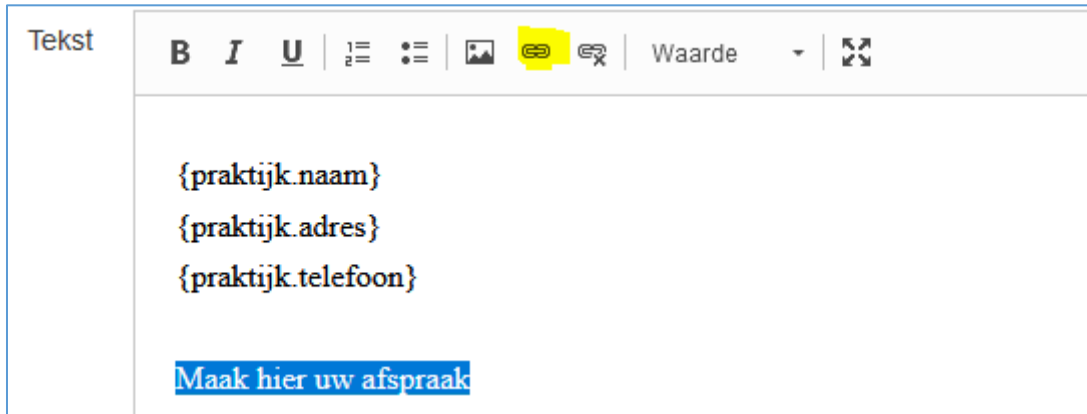
**OPROEPEN**

- De (één of meer) oproepen: soort, diernaam, oproep voor
- De eerste datum van de oproepen
- Gecodeerde link naar online agenda

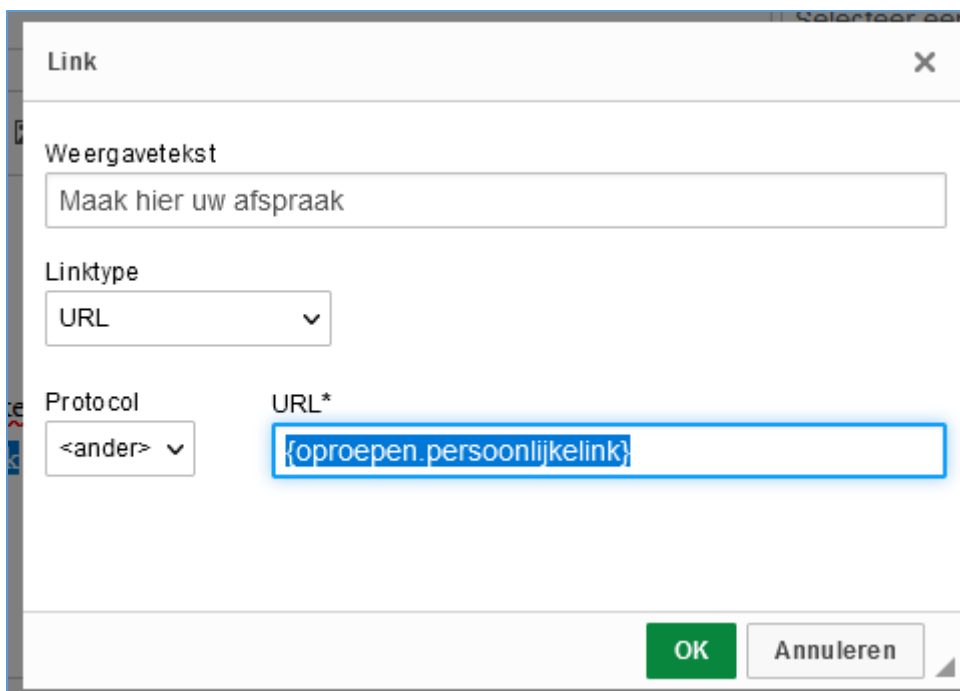
U kunt ook een afspraak maken via onze Online Agenda {oproepen.persoonlijklink}

U kunt de persoonlijke link naar de online agenda ook converteren naar een tekst met hyperlink. Dit kan op de volgende manier.

U vult de tekst in, bijvoorbeeld: 'Maak hier uw afspraak'. Die zin selecteert u en u klikt op het volgende knopje:



Daar vult u de volgende gegevens in:



Er komt dan een zin met hyperlink in de mail te staan, waarop de klanten kunnen klikken.

## 9.2. Via e-mailen medisch dossier

Bij het versturen van een e-mail vanuit de dierdocumenten kunt u ook de contextterm met de link voor de online agenda toevoegen aan de e-mailtekst:

The screenshot shows a software window titled "Medisch Dossier - 15073DI". At the top, there are menu options: "Help", "Acties", "Bewerken", and "Sluiten". Below the title bar, there's a "Cliënt" section with a dropdown menu showing "Medisch Dossier (75)", "Ops. / Bri.", "Zorgplan (25)", "Archief", and "Docs (41)".

The main area is titled "Document Dier" and has "Verzenden" and "Annuleren" buttons. It contains a form for email details:

- E-mail sjabloon: Document Dier
- Van: info@vivaveterinary.nl
- Aan: info@vivaveterinary.nl
- CC: (empty)
- BCC: (empty)
- Onderwerp: Document dier

Next to the "Aan", "CC", and "BCC" fields are dropdown menus with the text "Selecteer een e-mail adres...".

Below the form are two tabs: "Tekst" (selected) and "Docs". The "Tekst" tab shows a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, image, and other text formatting options. A dropdown menu is open over the editor, showing a list of context terms under the heading "DIER":

- Het chip-nummer van het dier
- De datum dat het dier is overleden
- Naam van de vader van de moeder van het paard
- Het polisnummer van van het dier
- Het tatoeagenummer van het dier
- De leeftijd van het dier
- De kleur van het dier
- Gecodeerde link naar online agenda (highlighted in yellow)
- Het geslacht van het dier
- Naam van de vader van het paard.

Ook hier kunt u de persoonlijke link naar de online agenda converteren naar een tekst met hyperlink.

## 10. Afspraken in de agenda

### 10.1 Gemaakte afspraken

In de agendagroep Online Agenda in VIVA Online worden de gemaakte afspraken toegevoegd. In de onderstaande afbeelding is de eerste afspraak (1) gemaakt via een persoonlijke link. Hier ziet u dat VIVA Online de gegevens van de cliënt/het dier heeft gekoppeld aan de gemaakte afspraak. De tweede afspraak (2) is gemaakt via de website van de praktijk. Wanneer u op deze afspraak klikt, vindt u alle gegevens die de cliënt heeft ingevuld, echter zijn deze nog niet gekoppeld aan een cliënt/dier in VIVA. Via het afspraakvenster dat geopend wordt zodra u op de afspraak klikt, kunt u alsnog de juiste cliënt en het dier aan de afspraak toevoegen of een nieuwe cliënt of dier aanmaken en vervolgens koppelen.



Via de knop 'Acties' in het agenda tabblad en vervolgens 'Online Agenda' kunt u alle afspraken die via de online agenda gemaakt zijn eenvoudig achter elkaar doorlopen.



### 10.2 Agenda blokkeren

Wanneer er per uitzondering op een bepaalde dag van de online agenda geen afspraak gemaakt kan worden, denk bijvoorbeeld aan bepaalde feestdagen, dan kunt u in de agenda's van de agendagroep Online Agenda een afspraak inplannen die de hele dag duurt. Als gevolg is het voor cliënten niet meer mogelijk om voor die dag een afspraak te maken.