



# Balie

# VIVA2.0

---

VIVA2.0 – Balie

---



**VIVA**

Veterinary Software



**CORILUS**



## Inhoudsopgave

1.	Algemene Informatie over VIVA 2.0.....	3
2.	Nieuwe cliënt toevoegen.....	4
2.1	Cliënt.....	5
2.2	Meer .....	5
2.3	Betalingsdefinitie.....	7
2.4	Factuur.....	8
3.	Cliënt en dier in de wachtkamer plaatsen n.a.v. een agenda afspraak.....	10
4.	Cliënt direct in de wachtkamer plaatsen.....	12
5.	Doorgestuurde factuur afrekenen bij de balie .....	14
5.1	Dierenarts stuurt factuurregels door naar de balie .....	14
5.2	Factuurregels afrekenen na doorsturen naar de balie.....	16
6.	Factuurregels direct afrekenen vanuit de patiëntenkaart.....	19

## 1. Algemene Informatie over VIVA 2.0

Voor gebruik van VIVA 2.0 adviseren wij de volgende browser: Mozilla Firefox.

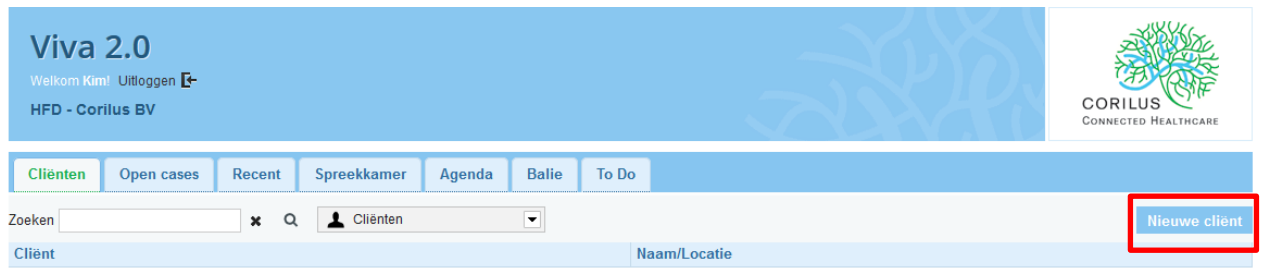
Tip: Indien u hulp nodig heeft en onze helpdesk benadert, zullen zij altijd vragen welke versie u van VIVA2.0 gebruikt. Dit vindt u linksonder in de browserpagina.

Corilus, Viva 2.0 - 1.734.1 - 15.2, Praktijk: COR3 - Production Environment Viva 2.0

**Uw VIVA 2.0 URL is vooraf toegestuurd aan de praktijk.**

## 2. Nieuwe cliënt toevoegen

Onder het tabblad “Cliënten” kunt u een nieuwe cliënt toevoegen.



Aan de rechterkant, ziet u ‘cliënt toevoegen’ staan. Als u hier op klikt kunt u een nieuwe cliënt toevoegen. Deze knop ziet u alleen op het moment dat het tabblad ‘cliënten’ actief staat.

Er verschijnt een venster waar u afhankelijk van uw instelling in IISIA de achternaam van de cliënt moet invoeren of zelf een cliënt code moet aanmaken en de achternaam moet ingeven.

This screenshot shows a dialog box titled 'Invoeren clientcode ?' with buttons for 'Opslaan' and 'Annuleren'. It contains a single text input field labeled 'Achternaam' which is highlighted with a red box.

This screenshot shows a dialog box titled 'Invoeren clientcode ?' with buttons for 'Opslaan' and 'Annuleren'. It contains two text input fields: 'Clientcode' and 'Achternaam', both of which are highlighted with red boxes.

Als u de achternaam heeft ingevoerd en u klikt op opslaan, zal volgend scherm geopend worden.

This screenshot shows the 'Cliënt' form in the software. At the top, it says 'Cliënt' and 'Opslaan Sluiten'. The name 'corilus' is displayed. There is a dropdown menu for 'Privé Werk Fax' with a 'Wijzigen' button below it, highlighted with a red box. To the right, there are several dates: 'Datum in de praktijk 04-04-2014', 'Datum uit de praktijk', 'Datum laatste cont... 04-04-2014', and 'Gemuteerd op 04-04-2014, 14:48, CP'. Below this is another 'Wijzigen' button. The form has tabs: 'Cliënt', 'Meer', 'Betalingsdefinitie', and 'Factuur'. The 'Cliënt' tab is active. It contains various fields: 'Cliëntcode' (CORP30), 'Achternaam' (corilus), 'Voorvoegsel', 'Voorletters', 'Titel', 'Postcode', 'Straat + nr', 'Woonplaats', 'Land', 'E-Mail adres', 'Push map', 'Geboortedatum', 'Vestiging', 'Bron', 'UBN Nummer', 'Vaste arts', 'Verwijzend arts', 'E-mail verw. arts', 'Overige', and checkboxes for 'Dierenarts', 'Mailen Facturen', 'Mailen enting oproepen', and 'Mailen nieuwsbrieven'. A 'Zoeken' button is located next to the 'Postcode' field.

## 2.1 Cliënt

Hier kunt u de rest van de cliënt gegevens invoeren.

Voor het ingeven van diverse telefoon- en faxnummers van de cliënt, klikt u op wijzigen (zie figuur hierboven).

Invoeren telefoonnummers		?	Toepassen	Annuleren
Beschrijving	<input type="text" value="Privé"/>	Nummer	<input type="text" value="030-6341436"/>	
Beschrijving	<input type="text" value="Werk"/>	Nummer	<input type="text" value="030-6347250"/>	
Beschrijving	<input type="text" value="Fax"/>	Nummer	<input type="text"/>	
Beschrijving	<input type="text" value="Mobiel"/>	Nummer	<input type="text" value="06-12345678"/>	
Beschrijving	<input type="text"/>	Nummer	<input type="text"/>	
Beschrijving	<input type="text"/>	Nummer	<input type="text"/>	

Hier kunt u verschillende telefoon- en faxnummers invoeren. Bij de omschrijving geeft u aan wat of van wie het bijbehorende nummer is.

De omschrijvingen privé, werk, fax en mobiel kunt u niet wijzigen.

## 2.2 Meer

Onder het tabblad 'meer' kunt u o.a. het factuuradres (alternatieve betaler) en een contactpersoon invoeren.

Ook is hier ruimte voor wat vrije teksten.

Cliënt	Meer	Betalingsdefinitie	Factuur
Relatietype	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Homeopatisch
<b>Factuur adres</b>			
Postcode	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>	Opmerking <input type="text"/>
Straat + nr			
Woonplaats			Vrije tekst#1 <input type="text"/>
Land			Vrije tekst#2 <input type="text"/>
			Vrije tekst#3 <input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>		Vrije tekst#4 <input type="text"/>

Op het moment dat u op  klikt, zal er een nieuw scherm geopend worden. U kunt hier bijvoorbeeld een postcode en huisnummer invoeren.

**Adresgegevens** ? Opslaan Sluiten

Postcode

Straat  20

Woonplaats


Land

Zoeken  x Q

Postcode	Straat	Woonplaats	Land

De adresgegevens worden gevalideerd op basis van een postcode en huisnummer. Als de combinatie van deze twee gegevens valide zijn, en de adresgegevens komen voor in uw database, dan worden de overige velden (zoals de straatnaam) automatisch ingevuld zodra u op het valideren knopje heeft geklikt.

Hiernaast zal er, wanneer het adres valide is, rechtsonder in dit scherm een groen vinkje getoond worden. Als het geen geldige combinatie betreft dan zal de volgende melding getoond worden; "De combinatie van postcode en huisnummer is niet geldig. Weet u zeker dat u dit adres wilt toevoegen aan de database?". Als u vervolgens op "Ok" klikt dan zal het ingevoerde adres toegevoegd worden aan uw database. Dit betekent niet dat als u hierna nog een keer op valideren klikt dat het zal worden aangeduid als een geldig adres. Dit komt omdat het valideren een externe controle is die plaatsvindt aan de hand van een lijst met valide adressen.

Daarnaast kunt u ook gewoon zoeken op een straatnaam of postcode. In het zoekveld geeft u dan de naam in en drukt u vervolgens op dit icoontje . Vervolgens kunt u de juiste postcode en straatnaam selecteren uit de lijst. Met de x kunt u in een keer het veld leeg maken.

**Adresgegevens** ? Opslaan Sluiten

Postcode

Straat

Woonplaats

Land

Zoeken  x Q

Postcode	Straat	Woonplaats	Land
3994 XZ	Pelmolen 20	HOUTEN	Nederland
3394XZ	Pelmolen 20	HOUTEN	Nederland
3994XZ	Pelmolen 20	Houten	Nederland
3994XZ	Pelmolen 20	Houten	Nederland

Om de ingevoerde gegevens toe te voegen aan de cliënt gegevens klikt u op de knop "Opslaan". Het is overigens niet nodig om altijd elk adres te valideren. U kunt er ook voor kiezen om het valideren achterwege te laten. Het is wel aan te raden om gebruik te maken van deze functie omdat er dan meer uniformiteit van de ingevoerde adresgegevens zal zijn. Dit houdt in dat adressen op dezelfde manier geschreven worden. Het vervolg hiervan is dat dit tot minder redundantie (dubbele gegevens) zal leiden.

## 2.3 Betalingsdefinitie

In het tabblad "betalingsdefinitie" kunt u de betalingsvoorkeuren van de klant ingeven.

Cliënt		Help		Opslaan	Sluiten
CORT TEST van de Corilus Pelmolen 20 3994XZ Houten ccc@corilus.nl 030-6341436		Privé Werk Fax mobiel	030-6341436 030-6052889 030-6052888 06-123456789	Datum in de praktijk 30-10-2013 Datum uit de praktijk Datum laatste cont... 23-12-2014, Avr Gemuteerd op 22-12-2014, 14:08, CP	
		<input type="button" value="Wijzigen"/>		<input type="button" value="Wijzigen"/>	
Cliënt	Meer	Betalingsdefinitie	Factuur		
<input type="checkbox"/> Contant afrekenen <input type="checkbox"/> Vooraf waarschuwen <input checked="" type="checkbox"/> Voetnoot <input checked="" type="checkbox"/> Maning BTW nummer <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ICT Cliënt Glijdende schaalkorting <input type="text"/> Rekening Push map <input type="text"/> Korting over <input type="text"/> Systeem instelling <input checked="" type="checkbox"/> Administratiekosten <input type="checkbox"/> Uitgesloten van factoring Referentie nr <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Bedrijf <input type="checkbox"/> BTW pl. <input type="checkbox"/> Automatische betaler Auto. betaler afw. % <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Systeem instelling IBAN <input type="text"/> BIC/Swift Bankcode <input type="text"/> Auto. Incasso sinds <input type="text"/> 15 Eerste SEPA incasso <input type="text"/> 15 IncassoMandaat ID <input type="text"/> <input type="checkbox"/> B2B contract <input checked="" type="checkbox"/> Achterstallige betalingsrapportage			

In deze tab ziet u ook de opties 'Contant afrekenen' en 'Vooraf waarschuwen'.

**Contant afrekenen**

**Vooraf waarschuwen**

Activeert u de optie 'Contant afrekenen' dan kunt u bij deze cliënt niet kiezen voor het printen van een factuur, maar alleen voor contant afrekenen.

Activeert u de optie 'Vooraf waarschuwen' dan krijgt u op het moment dat u bij deze cliënt een handeling wilt doen op bijvoorbeeld het medisch dossier het volgende scherm in beeld.

? Annuleren

Wilt u ondanks deze waarschuwing toch verdergaan met deze klant? Lees goed de onderstaande reden(en)!

slechte betaler

Wachtwoord



De reden(en) wordt overgenomen vanuit de memokaart cliënt. Mocht er een wachtwoord ingesteld zijn in het menu IISIA (Viva 1), dan moet deze eerst ingevoerd worden voordat u verdere handelingen kunt verrichten bij deze cliënt.

## 2.4 Factuur

U selecteert hier de verschillende factuurtypes die u wilt koppelen aan de cliënt. In het linker veld ziet u de factuurtypes die beschikbaar zijn en in het rechter veld ziet u de geselecteerde factuurtypes voor de desbetreffende cliënt.

The screenshot shows a software interface for managing a client's invoice types. At the top, there's a header 'Cliënt' with 'Opslaan' and 'Sluiten' buttons. Below this, client details for 'corilus' are shown, including contact information and dates. A navigation bar contains tabs for 'Cliënt', 'Meer', 'Betalingsdefinitie', and 'Factuur'. The 'Factuur' tab is active, displaying two columns: 'Beschikbaar' (Available) and 'Geselecteerd' (Selected). The 'Beschikbaar' list includes various animal categories like 'Algemene rek.', 'IKB zeugen', etc. The 'Geselecteerd' list shows 'Huisdieren rek.' and 'Pluimvee rek.' selected. A 'Wijzigen' button is highlighted with a red box at the bottom center.

Om de gegevens van een factuurtype te wijzigen, selecteert u het factuurtype en dan wijzigen. Het volgende scherm wordt geopend.

The screenshot shows the 'Factuurtype instellingen' (Invoice type settings) screen. It has a header with a question mark, 'Opslaan', and 'Annuleren' buttons. Below the header are two tabs: 'Opvragen cliënt' and 'Opvragen voetnoten'. The main section is titled 'Ander Factuuradres' and contains several form fields: 'Aantal afdrucken' (1), 'Marge' (Geen), 'Auto. incasso onderdrukken' (checkbox), 'Abonnement' (-), 'Dier(en)' (1), 'Prijsgroepcode' (-), and 'Voetnoten' (text area). There are also input fields for percentages (0,00 %) and a 'Korting' checkbox.

In dit scherm kunt u een o.a. een alternatieve betaler instellen. Dit doet u door op **Opvragen cliënt** te klikken.

Door op **Opvragen voetnoten** te klikken kunt u aangeven welke voetnoten u op de factuur bij dit factuurtype bij de desbetreffende cliënt wilt printen.

Ook kunt u hier o.a. een marge of een korting en het daarbij behorende % instellen.

### 3. Cliënt en dier in de wachtkamer plaatsen n.a.v. een agenda afspraak

Zodra er een cliënt binnen komt en er staat al een afspraak in de agenda, dan kunt u de cliënt direct vanuit de agenda afspraak doorzetten naar de wachtkamer. Dit kunt u doen door direct op de afspraak te klikken. De afspraak wordt nu geopend. Bovenin dat scherm ziet u verschillende opties staan waaronder "Wachtkamer".

Afspraak ? Opslaan Opslaan & Bevestiging Spreekkamer **Wachtkamer** Verwijderen Annuleren

Wijzigen Dhr. T. Corilus, Pelmolen 20

Naam dier Reden Gewicht (Kg)

VIVA

Agenda: Spreekuur

Begintijd: 09:00 29-11-2013

Eindtijd: 09:15 29-11-2013 Gehele dag Terugkerend

Status: Consult afspraak

Categorie:

Hechtingen verwijderen

Locatie: HFD - Corilus BV

[COR] Dhr. T. Corilus  
Pelmolen 20  
3394 XZ, HOUTEN

Gemuteerd: ks1 - 29-11-2013 09:11

vrijdag 29 november 2013

Gehele dag

07:00

08:00

09:00 09:00 - Corilus

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

Nadat u op wachtkamer heeft geklikt zal volgend scherm geopend worden.

Plaats in wachtkamer ? Plaatsen Annuleren

Dhr. T. Corilus  
Pelmolen 20  
3994XZ, HOUTEN

Arts: Mijzelf


Wachttijd (minuten): 0

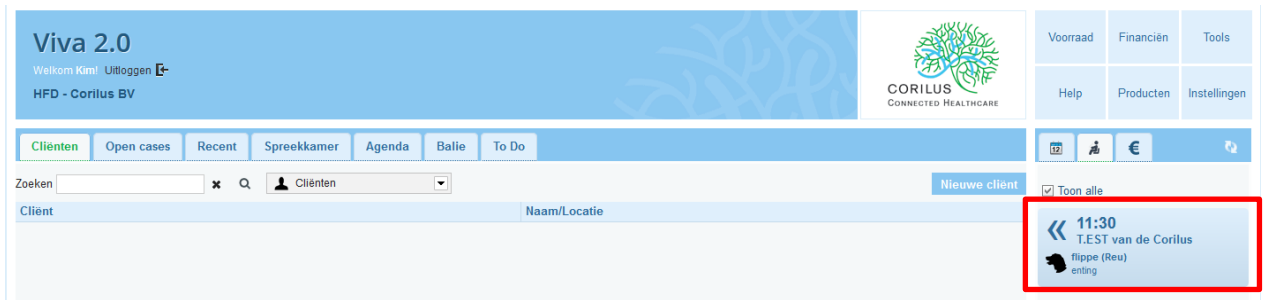
Dier

Naam dier	Reden van bezoek	Gewicht (Kg)
<input checked="" type="checkbox"/> VIVA		

Hier kunt u nog de reden van het bezoek en het eventueel het gewicht invoeren. Ook is het mogelijk om hier aan te geven voor welk dierenarts de cliënt komt en de eventuele wachttijd.

Als de cliënt onverwachts met nog een dier binnen komt, kunt u dit dier snel opzoeken in het zoek veld (zie figuur hierboven). De naam van het dier zal dan bovenaan de lijst verschijnen.

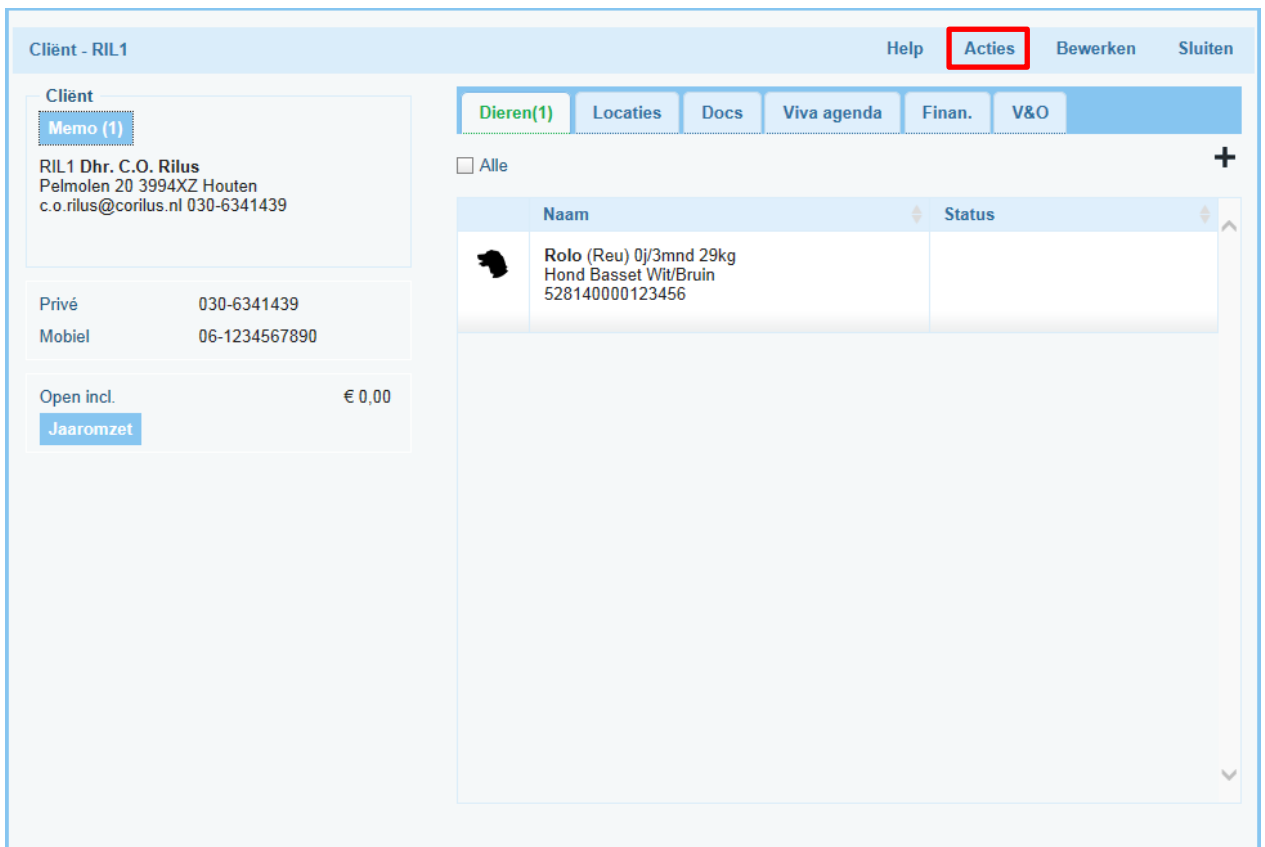
Nadat u alles heeft ingevoerd kunt u op “Plaatsen” klikken. Nu zal de cliënt met het dier getoond worden in het wachtkamer overzicht aan de rechterkant van het scherm (  ).



The screenshot displays the Viva 2.0 interface. At the top left, it says "Viva 2.0" with a welcome message "Welkom Kim! Uitloggen" and "HFD - Corilus BV". The top right features the CORILUS logo and a navigation menu with "Voorraad", "Financiën", "Tools", "Help", "Producten", and "Instellingen". Below this is a horizontal menu with "Cliënten", "Open cases", "Recent", "Spreekkamer", "Agenda", "Balle", and "To Do". A search bar is present with a dropdown menu set to "Cliënten". A table header shows "Client" and "Naam/Locatie". On the right side, a notification box is highlighted with a red border, containing a back arrow, the time "11:30", the text "T.EST van de Corilus", a person icon, and the name "Flippe (Reu) enting".

## 4. Cliënt direct in de wachtkamer plaatsen

U kunt een cliënt die geen afspraak heeft in de agenda direct in de wachtkamer plaatsen. Onder het tabblad “Cliënten” zoekt u de cliënt op. Zodra u op de naam van de cliënt heeft geklikt, wordt het scherm met de cliënt- en diergegevens getoond. Bovenin het scherm ziet u een aantal opties, waaronder “Acties”.



The screenshot shows a software interface for client management. At the top, there is a header bar with the text 'Cliënt - RIL1' on the left and 'Help', 'Acties', 'Bewerken', and 'Sluiten' on the right. The 'Acties' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a sidebar on the left containing client details: 'Memo (1)', 'RIL1 Dhr. C.O. Rilus', 'Pelmolen 20 3994XZ Houten', 'c.o.rilus@corilus.nl 030-6341439', 'Privé 030-6341439', 'Mobiel 06-1234567890', 'Open incl. € 0,00', and 'Jaaromzet'. The main area on the right has a tabbed interface with 'Dieren(1)' selected. Below the tabs, there is a table with columns 'Naam' and 'Status'. The table contains one entry: 'Rolo (Reu) 0j/3mnd 29kg', 'Hond Basset Wit/Bruin', and '528140000123456'. There is also a '+ Alle' button and a scroll bar on the right side of the table.

Onder “Acties” bevinden zich weer een aantal opties, zie afbeelding hieronder.

Opties		Annuleren
<b>Plaats in wachtkamer</b>	Verstuur naar balie	Afrekenen
Maak afspraak	Cliënten etiket	

In dit geval kiest u voor de optie “Plaats in wachtkamer”.


- “Verstuur naar balie” zal verderop in deze handleiding besproken worden.
- “Maak afspraak”, hier kunt u meteen een nieuwe afspraak maken.
- “Afrekenen”, hier kunt u meteen door naar het afreken scherm om openstaande facturen te betalen.
- “Cliënten etiket”, hier kunt u een adres etiket printen van de desbetreffende cliënt.

Nadat u heeft gekozen voor “plaats in wachtkamer” wordt onderstaand scherm geopend.

Naam dier	Reden van bezoek	Gewicht (Kg)
<input checked="" type="checkbox"/> VIVA		

Hier kunt u nog de reden van het bezoek en het eventueel het gewicht invoeren. Ook is het mogelijk om hier aan te geven voor welk dierenarts de cliënt komt en de eventuele wachttijd.

Als de cliënt onverwachts met nog een dier binnen komt, kan je dit dier snel opzoeken in het zoekveld (zie figuur hierboven). De naam van het dier zal dan bovenaan de lijst verschijnen.

Nadat u alles heeft ingevoerd kunt u op “Plaatsen” klikken. Nu zal de cliënt met het dier getoond worden in het wachtkamer overzicht aan de rechterkant van het scherm (  ).

Viva 2.0  
Welkom Kim! Uitloggen  
HFD - Corilus BV

Corilus Connected Healthcare

Voorraad Financiën Tools  
Help Producten Instellingen

Cliënten Open cases Recent Spreekkamer Agenda Balie To Do

Zoeken  x Q

Nieuwe cliënt

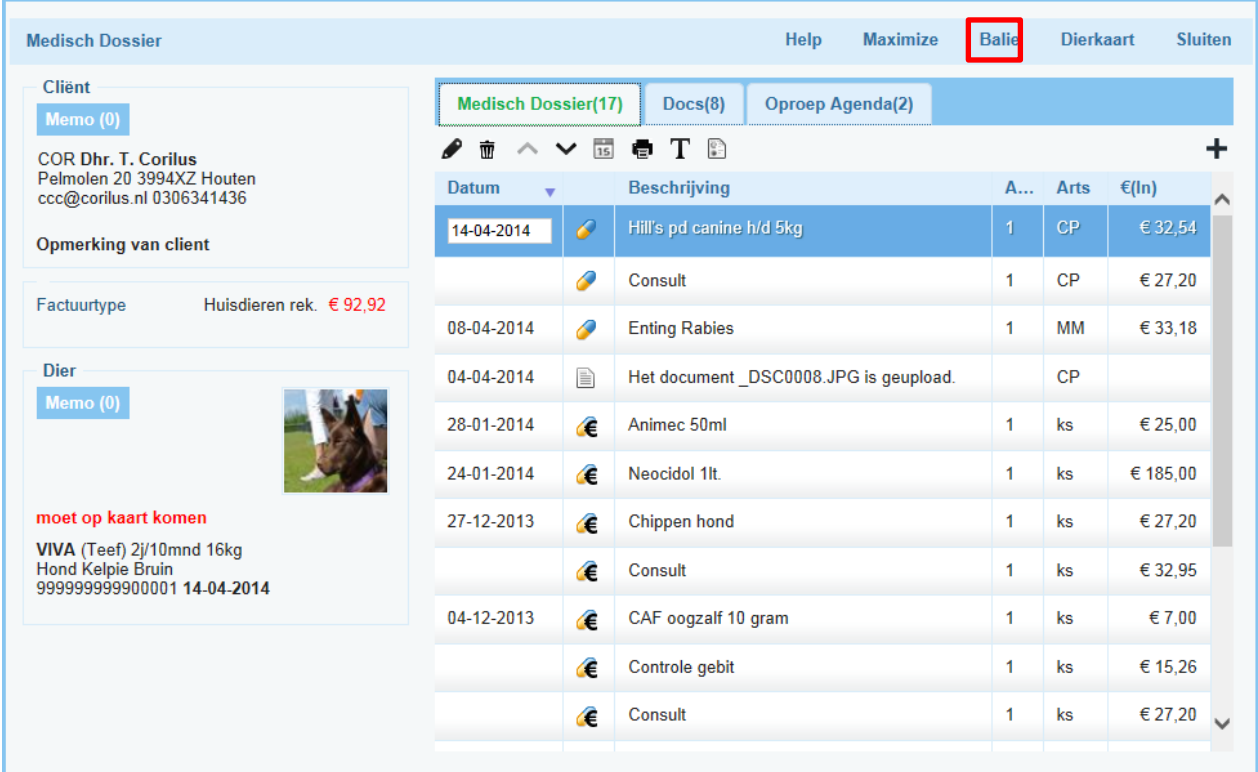
Toon alle

11:30  
TEST van de Corilus  
flippe (Reu)  
enting

## 5. Doorgestuurde factuur afrekenen bij de balie

### 5.1 Dierenarts stuurt factuurregels door naar de balie

Als de dierenarts het dier behandeld heeft in de spreekkamer, kan hij/zij de factuur doorsturen naar de balie.



Medisch Dossier

Help Maximize **Balie** Dierkaart Sluiten

Medisch Dossier(17) Docs(8) Oproep Agenda(2)

Client  
Memo (0)  
COR Dhr. T. Corilus  
Pelmolen 20 3994XZ Houten  
ccc@corilus.nl 0306341436

Opmerking van client

Factuurtype Huisdieren rek. € 92,92

Dier  
Memo (0)  
moet op kaart komen  
VIVA (Teef) 2j/10mnd 16kg  
Hond Kelpie Bruin  
99999999900001 14.04.2014

Datum	Beschrijving	A...	Arts	€(In)
14-04-2014	Hill's pd canine h/d 5kg	1	CP	€ 32,54
	Consult	1	CP	€ 27,20
08-04-2014	Enting Rabies	1	MM	€ 33,18
04-04-2014	Het document _DSC0008.JPG is geupload.		CP	
28-01-2014	Animec 50ml	1	ks	€ 25,00
24-01-2014	Neocidol 1lt.	1	ks	€ 185,00
27-12-2013	Chippen hond	1	ks	€ 27,20
	Consult	1	ks	€ 32,95
04-12-2013	CAF oogzalf 10 gram	1	ks	€ 7,00
	Controle gebit	1	ks	€ 15,26
	Consult	1	ks	€ 27,20

Door op "Balie" te klikken krijgt u een aantal opties te zien.



Opties	Annuleren
<b>Verstuur naar balie</b>	Afrekenen
Viva Agenda Afspraak	Plaats in wachtkamer

U moet nu kiezen voor de optie "Verstuur naar balie".

Onderstaand scherm wordt geopend.

Selecteer factuurtype(s)					Balie	Annuleren
Ontworming meegeven.						
	Factuurtype	Geparkeerd	Datum	#	Bedrag incl.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Huisdieren rek.		23-12-2014	2	€ 104,35	
<input type="checkbox"/>	Runderrekening		23-12-2014	1	€ 12,00	
<input type="checkbox"/>	Paarden rek.		22-10-2014	8	€ 206,55	

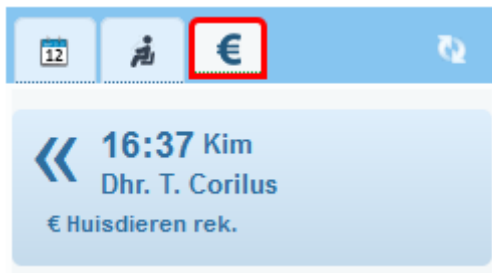
U kan hier de facturen selecteren die u wilt doorsturen naar de balie. Eventueel kunt u hier ook een opmerking plaatsen, zoals ontworming meegeven. De assistente zal deze opmerking zien op het moment dat ze de factuur opvraagt bij de balie.


Nadat alles is ingevoerd kunt u op “Verzenden” klikken.

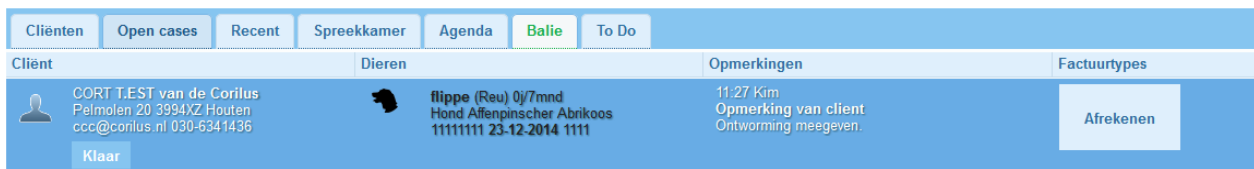


## 5.2 Factuurregels afrekenen na doorsturen naar de balie

Als de doorgestuurde factuurregels doorgestuurd zijn naar de balie kunt u deze terug vinden aan de rechterkant van het scherm.



Zodra de assistente op de pijlen  klikt, dan wordt direct het tabblad “Balie” geopend met de gegevens van de cliënt.



Op het moment dat er bijvoorbeeld nog een zak voer toegevoegd moet worden, kunt u op het dier klikken. De patiëntenkaart wordt geopend en u kunt nu eventueel nog wat toevoegen op de factuur. U klikt daarna op sluiten en dan komt u weer terug in het tabblad “Balie”.

Door op “Afrekenen” te klikken wordt het betaal scherm getoond.



Onder het tabblad “Producten” staan de openstaande regels.

Onder het tabblad “Facturen” staan de geprinte facturen die nog niet of voor een deel betaald zijn. Op het moment dat de cliënt 1 van die facturen wil afrekenen aan de balie, kunt u de factuur onder dit tabblad selecteren. Zodra er openstaande regels staan, zal Viva 2.0 het bedrag van de regels en van de geprinte factuur bij elkaar optellen.

**Dier:** hier kunt u eventueel een dier kiezen. Zodra u dit doet worden alleen de regels voor het desbetreffende dier geselecteerd en kunt u die afrekenen.

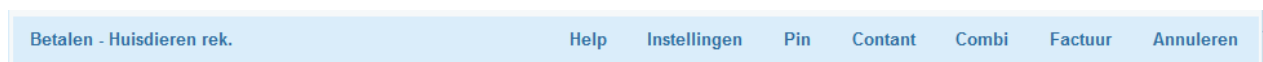
Onder de knop “Instellingen” kunt u de instellingen doen voor de kassabon printer, pin etc.

**Kassabon:** u kunt hier de printer en de lay-out voor de kassabon instellen.

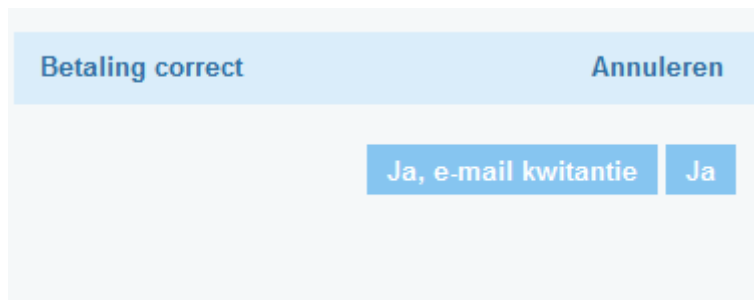
**Pinapparaat:** hier kunt u het juiste pin apparaat kiezen.

**Kwitantie:** Hier kiest u de juiste printer en lay-out voor de kwitantie.

Bovenin in het scherm ziet u een aantal afreken opties.



**Pin:** als u deze optie kiest zal volgend scherm getoond worden.



**Contant:** u ziet in dit scherm het totaal bedrag wat de cliënt moet betalen. U kunt hier ingeven wat er betaald wordt en Viva 2.0 zal dan zelf aangeven wat voor bedrag er aan wisselgeld terug gegeven moet worden.

Wisselgeld	Afrekenen	Annuleren
Te betalen:	€ 44,00 (€ 44,00)	
Betaald:	€ <input type="text" value="44.00"/>	
Wisselgeld:	€ 0,00	

Is alles correct ingevoerd dan klikt u op “afrekenen”.

**Combi:** deze optie kunt u gebruiken als de cliënt bijvoorbeeld een deel contant wil betalen en een deel per pin.

Afrekenen	Afrekenen	Annuleren
<b>Totaal factuurbedrag:</b>	€ 44,00	
<b>Nog te betalen:</b>	€ 0,00	
Contant	€ <input type="text" value="44,00"/>	
Cheque Bank	€ <input type="text" value="0,00"/>	
Pin	€ <input type="text" value="0,00"/>	
Chipknip	€ <input type="text" value="0,00"/>	
Chipper	€ <input type="text" value="0,00"/>	

U geeft zelf het bedrag in achter de gewenste betaalwijze.



**Factuur:** Op het moment dat u de cliënt een geprinte factuur wilt meegeven (zodat hij/zij het bedrag via de bank kan overschrijven) gebruikt u de optie factuur.

Factuur	E-mail	Afdrukken	Annuleren
Printer	<input )"="" type="text" value="A4 Printer - A4 - 66 rgl's (11"/>		
Layout	<input type="text" value="St. met btw 68 regels"/>		

U kunt een printer en lay-out kiezen en dan op "Afdrukken" klikken of de factuur E-mailen.

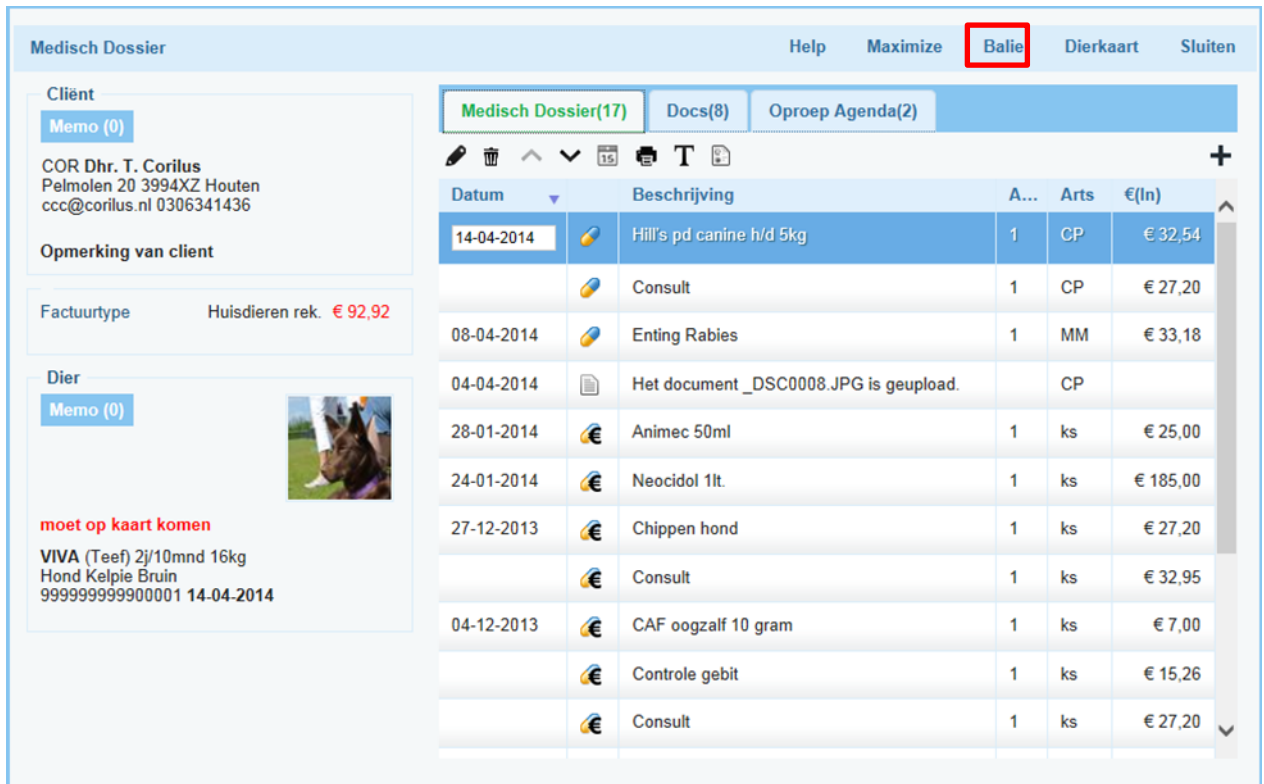
Na het afrekenen komt u weer terug in het tabblad "Balie".

Om de cliënt te verwijderen uit het tabblad "Balie" klikt u op "Klaar".

Clienten	Open cases	Recent	Spreekkamer	Agenda	Balie	To Do
Client	Dieren	Opmerkingen	Factuurtypes			
 <b>CORT T.EST</b> van de Corilus Pelmolen 20 3994XZ Houten ccc@corilus.nl 030-6341436	 <b>flippe (Reu) 0j/7mnd</b> Hond Afienpinscher Abrikoos 11111111 23-12-2014 1111	11:27 Kim Opmerking van client Ontworming meegeven.	<input type="button" value="Afrekenen"/>			
<input type="button" value="Klaar"/>						

## 6. Factuuregels direct afrekenen vanuit de patiëntenkaart

U kunt ook direct vanuit de patiëntenkaart naar het afreken scherm gaan.



The screenshot shows a medical dossier window titled 'Medisch Dossier'. The top menu bar includes 'Help', 'Maximize', 'Balie' (highlighted with a red box), 'Dierkaart', and 'Sluiten'. Below the menu, there are tabs for 'Medisch Dossier(17)', 'Docs(8)', and 'Oproep Agenda(2)'. The left sidebar contains client information for 'COR Dhr. T. Corilus' and a pet named 'VIVA (Teef) 2j/10mnd 16kg'. The main area displays a table of medical treatments:

Datum	Beschrijving	A...	Arts	€(In)
14-04-2014	Hill's pd canine h/d 5kg	1	CP	€ 32,54
	Consult	1	CP	€ 27,20
08-04-2014	Enting Rabies	1	MM	€ 33,18
04-04-2014	Het document _DSC0008.JPG is geupload.		CP	
28-01-2014	Animec 50ml	1	ks	€ 25,00
24-01-2014	Neocidol 1lt.	1	ks	€ 185,00
27-12-2013	Chippen hond	1	ks	€ 27,20
	Consult	1	ks	€ 32,95
04-12-2013	CAF oogzalf 10 gram	1	ks	€ 7,00
	Controle gebit	1	ks	€ 15,26
	Consult	1	ks	€ 27,20

U klikt op "Balie" en dan zal onderstaand scherm geopend worden.



The screenshot shows a menu with two columns: 'Opties' and 'Annuleren'. The buttons are arranged in a 2x2 grid:

Opties	Annuleren
Verstuur naar balie	Afrekenen
Viva Agenda Afspraak	Plaats in wachtkamer

Zodra u voor afrekenen kiest, krijgt u het afreken scherm voor u. Zie hoofdstuk 5.2.